

RAADSVOORSTEL

Onderwerp	: Actualisering kaders informatie- en archiefmanagement; Vaststelling Archiefverordening Deventer 2010		
Raadsvergadering	: 12 januari 2011	Politieke markt d.d.:	-
Agendapunt	: 3	Portef.houder	: wethouder Ahne
Voorstelnummer	: 444702	BenW-besluit d.d.:	: 7 december 2011
Eenheid	: Bedrijfsvoering		

Voorstel

De Archiefverordening Deventer 2010 vast te stellen en ter kennis te brengen van Gedeputeerde Staten van Overijssel

Inleiding

Op het vlak van informatie- en archiefmanagement heeft de (gemeentelijke) overheid te maken met diverse kaders en normen. Zoals de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB), Privacywetgeving (WBP) en de Archiefwetgeving. De archiefwetgeving is specifiek bedoeld om overheidsinformatie betrouwbaar, authentiek, toegankelijk te bewaren en beschikbaar te hebben. Onder deze archiefwetgeving vallen o.m.:

- De Archiefwet 1995
- Het Archiefbesluit 1995
- De Archiefregeling (2010)
- Diverse Normen (NEN-ISO 15489, 2082).

Op basis van de Archiefwet 1995 moet elke gemeente een door de gemeenteraad vastgestelde Archiefverordening hebben, alsmede een door ons vastgesteld Besluit Informatiebeheer. Beide regelingen zijn bedoeld om de kwaliteit van het informatie- en archiefbeheer te garanderen. Niet alleen in de dynamische omgeving (in het werkproces en gedurende de geldigheid van rechten en plichten), maar ook in de historische fase, wanneer de informatie van belang is voor wetenschappelijk – en historisch onderzoek.

De bestaande regelingen stammen uit 1999 en zijn aan actualisering toe. Op basis van de geactualiseerde kaders is het zinvol de organisatie - met name het management - te wijzen op de verantwoordelijkheden die uit deze kaders voortvloeien.

Met name in een sterk veranderende omgeving (van papier naar digitaal) is het van belang om te kunnen werken met actuele kaders waarin verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgelegd.

In een digitale omgeving zullen de uitvoerende werkzaamheden m.b.t. het archiveren van informatie steeds minder door specialisten gedaan worden en steeds meer als onderdeel van de werkzaamheden in het primaire proces. Dit vereist een omslag en een zekere mate van discipline bij alle (informatie)-medewerkers. Voor het kunnen monitoren en toetsen zijn heldere en actuele kaders van belang.

Beoogd resultaat

Het beoogde resultaat is het hebben van actuele kaders op basis waarvan verantwoordelijkheden binnen de organisatie helder zijn belegd en op basis waarvan toetsing, inspectie en monitoring kan gebeuren.

Kader

Het kader voor de interne regels wordt gevormd door de Archiefwetgeving, bestaande uit de Archiefwet 1995 en Archiefbesluit 1995 en de dit jaar vastgestelde Archiefregeling.

Argumenten

Op basis van vermelde wetgeving heeft de gemeenteraad een regelende rol ten aanzien van het archiveren van de informatie van de gemeentelijke organisatie.

De huidige regelgeving op het vlak van het informatie - en archiefbeheer is niet meer actueel en dient te worden aangepast aan de ontwikkelingen. Zo is op basis van de nieuwe Archiefregeling een nieuw gemeentelijk kader nodig. Een kader waarin kwaliteit van het informatie- en archiefmanagement zal moeten voldoen aan gestelde normen. Dit kader zal binnen de organisatie nadrukkelijk de aandacht moeten krijgen vooral vanwege het feit dat de archivering (zeker in de digitale omgeving) volledig zal zijn opgenomen in de werkprocessen. Onder verantwoordelijkheid van de betreffende eenheden, zoals aangewezen in het Organisatiebesluit Deventer.

Draagvlak

De rol van de gemeentearchivaris, verantwoordelijk voor het beheer van het historisch archief maar tevens voor het toezicht op het informatie- en archiefbeheer in de dynamische omgeving, is in de verordening weergegeven. Vandaar dat de gemeentearchivaris nadrukkelijk betrokken is geweest bij de totstandkoming van de regeling.

Financiële consequenties

Er zijn geen financiële consequenties aan de vaststelling van de nieuwe kaders.

Aanpak/uitvoering

Nadat de gemeenteraad de Archiefverordening Deventer 2010 heeft vastgesteld, treedt tevens het Besluit Informatiebeheer Deventer 2010, waarvan wij de tekst al hebben vastgesteld, in werking.

De organisatie zal vervolgens op de hoogte worden gesteld van de kaders via intranet en de verdere nieuwsvoorziening.

Het college van Gedeputeerde Staten van Overijssel wordt op de hoogte gesteld van de geactualiseerde kaders door middel van toezending daarvan.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,
de secretaris, de burgemeester,

drs. A.L.C.S. Lantain

ir. A.P. Heidema

RAADSBESLUIT

Onderwerp : Actualisering kaders informatie- en archiefmanagement;
Vaststelling Archiefverordening Deventer 2010

Raadsvergadering : 12 januari 2011

Agendapunt : 3

Voorstelnummer : 444702

Eenheid : Bedrijfsvoering

Politieke markt d.d.: -

Portef.houder : wethouder Ahne

BenW-besluit d.d. : 7 december 2010

De raad van de gemeente Deventer,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 7 december 2010, nummer 444702, eenheid
Bedrijfsvoering;

BESLUIT

De Archiefverordening Deventer 2010 vast te stellen en ter kennis te brengen van Gedeputeerde Staten
van Overijssel

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 12 januari 2011

De raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

drs. A.G.M. Dashorst

ir. A.P. Heidema